



Томская область  
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

08.09.2020

№ 306

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск осенью 2020 года

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 № 659-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 № 132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам общеобразовательных организаций (кроме «Северской школы-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»):

1) обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, утвержденными распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 № 659-р и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) в срок до 10 сентября 2020 года представить расписание проведения ВПР в ОО муниципальному координатору по форме, находящейся по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rBD1D2hbccv2tA-1vrPzHjgSTQ8ZTIRET-IjZGf2IJk/edit?usp=sharing>;

3) назначить ответственного организатора ОО - специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации и в срок до 10 сентября 2020 года предоставить данные об ответственном организаторе ОО муниципальному координатору по форме, расположенной по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MS8iwm6pljoCqw7mDityIaRX54WvMlrDAdjH2MLOJc/edit?usp=sharing>;

4) ознакомить ответственного организатора ОО, лицо, привлекаемое к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

4) организовать проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;

6) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

7) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

8) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердив приказом ОО в соответствии с расписанием;

9) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

10) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

12) привлекать независимых общественных наблюдателей из числа родительской общности;

13) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

14) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

15) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

16) соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

17) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

18) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

19) в срок до 14 октября 2020 года сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению к настоящему приказу и представить в электронном виде заполнив форму, находящуюся по ссылке:.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iLTyI31IrqUuCzXm28rhZ18NBzv3mJULLYw6lhmMaw/edit?usp=sharing>

2. Директору МБОУ «СОШ № 83» (Соколовой Т.Н.):

1) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся, согласно приложений 4 и 5 к распоряжению Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 № 659-р;

2) предоставить сканированные изображения работ участников ВПР обучающихся 8-х классов по русскому языку и математике муниципальному координатору в течение 2-х рабочих дней со дня проведения работы.

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Макарову Н.В.

4. Создать предметные муниципальные комиссии для проверки ВПР по русскому языку и математике в 8-х классах в МБОУ «СОШ № 83» в соответствии с Приложением.

5. Назначить наблюдателями за организацией проведения ВПР в общеобразовательных организациях в период проведения ВПР следующих работников Управления образования и методистов МАУ ЗАТО Северск «РЦО»:

- Ковалеву Л.Ю., начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Макарову Н.В., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Котлевскую Т.А., консультанта отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Мамаеву Л.С., главного специалиста отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- Воронину Ю.А., главного специалиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

- Винникову Е.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «Северская гимназия» (по согласованию);

- Гаранину И.И., старшего методиста МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

6. Муниципальному координатору (Макарова Н.В.) оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях предоставить на электронный адрес [rvo@ege.tomsk.ru](mailto:rvo@ege.tomsk.ru) в электронном виде в формате Excel в срок до 20 октября 2020 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Т.Ю.Кондинскую.

Начальник Управления образования

О.А.Кулешова

Предметная муниципальная комиссия для проверки ВПР по русскому языку в 8 классе в  
МБОУ «СОШ № 83»

1. Алесина Г.А. (МБОУ «Северская гимназия») (по согласованию)
2. Аникаева Т.Н. (МАОУ «СОШ № 76»)
3. Астраханцева О.Н. (МБОУ «Северская гимназия») (по согласованию)
4. Беликова И.А. (МБОУ «Северская гимназия») (по согласованию)
5. Бердникова В.Г. (МАОУ СФМЛ) (по согласованию)
6. Березовская Л.И. (МБОУ «СОШ № 90») (по согласованию)
7. Вершинина Л.М. (МБОУ «СОШ № 88») (по согласованию)
8. Галичанина Ж.П. (МБОУ «СОШ № 88») (по согласованию)
9. Горбачёва Л.Г. (МБОУ «СОШ № 87») (по согласованию)
10. Грязнова С.Л. (МБОУ «СОШ № 198») (по согласованию)
11. Жданович Н.П. (МАОУ «СОШ № 80») (по согласованию)
12. Заборников В.М. (МБОУ «Северская гимназия», МАУ ЗАТО Северск «РЦО») (по согласованию)
13. Колотовкина Е.В. (МБОУ «СОШ № 78») (по согласованию)
14. Косолапова Т.В. (МБОУ «СОШ № 197») (по согласованию)
15. Липовка В.О. (МБОУ «Северский лицей») (по согласованию)
16. Месяц Т.П. (МБОУ «СОШ № 196») (по согласованию)
17. Никитина Д.Н. (МАОУ «СОШ № 76») (по согласованию)
18. Протасова Е.В. (МБОУ «СОШ № 198») (по согласованию)
19. Прохоровская Е.Ф. (МБОУ «СОШ № 84») (по согласованию)
20. Смирнова И.А. (МБОУ «Северский лицей») (по согласованию)
21. Соболева Н.В. (МБОУ «СОШ № 84») (по согласованию)
22. Титова Е.Н. (МБОУ «СОШ № 89») (по согласованию)

Предметная муниципальная комиссия для проверки ВПР по математике в 8 классе в МБОУ  
«СОШ № 83»

1. Тиханович О.А.В. (МБОУ «СОШ № 198») (по согласованию)
2. Кривова И.К. (МБОУ «Северский лицей») (по согласованию)
3. Сантьева Л.В. (МАОУ СФМЛ) (по согласованию)
4. Пяткова Л.В. (МБОУ «СОШ № 90») (по согласованию)

## Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре оценки качества образования - ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	

12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	